

# 感染症防止対策チェックリスト

【貸し会議室用】

■ 貸し会議室等の申請時に、対応できる項目に☑を入れ、施設管理者に提出してください。

【申請者名】

\_\_\_\_\_

【使用場所】

会議研修室 ・ アートロフト

【使用日】

令和2年 月 日

【使用目的】

\_\_\_\_\_

私（申請者）は、貸し会議室（会議研修室・アートロフト）の利用にあたり、本チェックリストに記載の各項目を順守し、感染症防止対策を徹底します。

項目	確認事項	✓
<b>▶開催前の確認</b>		
感染リスクへの対応	当面の間、貸し会議室の <u>使用人数を制限させていただきます。</u> ■使用可能人数（会場内で十分な距離を保つため） ・会議研修室：15名以下 ・アートロフト：45名以下	<input type="checkbox"/>
参加される方への事前周知	事前に連絡先等の把握に努めるとともに、美術館入口での、 <u>検温とチェックシート（氏名と連絡先）の記入にご協力いただけるよう、周知をお願いします。</u> (感染者が発生した場合、速やかに連絡をさせていただきます。)	<input type="checkbox"/>
	具合の悪い方の参加はご遠慮いただくよう、お声掛けをお願いします。 ( <u>入館時の検温で37.5℃以上の発熱がある場合、美術館に入館できません</u> )	<input type="checkbox"/>
	濃厚接触者となった場合は、接触してから2週間を目安に自宅待機の要請が行われる可能性があることをお伝えください。	<input type="checkbox"/>

裏面へお進みください

項目		確認事項	✓
<b>▶会場について</b>			
密閉	換気の実施	使用中も入口のドアや窓を開け、 <u>2方向で換気を行ってください。</u> ・会議研修室：エアコンをつけ、前後の扉を開放 ・アートロフト：窓と扉（雨天時は前後の扉）を開放 ※熱中症予防についても十分にご注意ください。	<input type="checkbox"/>
密集	対人距離	参加者同士、 <u>十分な距離（少なくとも1m以上を目安）確保してください。</u> （椅子が互い違いになるようレイアウトを工夫してください。）  ※ 講師等との距離(2m程度)を確保してください。	<input type="checkbox"/>
密接			<input type="checkbox"/>
<b>▶当日の確認事項</b>			
体調の確認	具合の悪い方には、参加をご遠慮いただくようお願いください。		<input type="checkbox"/>
手洗い・消毒	会場の入口等に手指消毒液を設置するか、参加者へ十分な手洗いを徹底するようご案内をお願いします。 ※ 手指消毒液は、各自でのご用意をお願いいたします。		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
咳エチケット	マスクの着用など、咳エチケットの徹底をお願いします。		<input type="checkbox"/>
廃棄物の処理	ごみはお持ち帰りください。		<input type="checkbox"/>
人員配置	感染防止の対応に必要な人員の確保・配置をお願いします。		<input type="checkbox"/>

■ 熊本市のリスクレベルや周辺地域での感染状況等によっては、貸し会議室（会議研修室・アートロフト）の貸出し中止の判断をすることがありますので、予めご了承ください。

■ イベント等の実施後に、感染者が確認された場合、感染拡大防止のため開催内容等の公表にご協力をお願いいたします。