

熊本市現代美術館使用許可申請書（会議研修室）

令和〇年〇月〇日

指定管理者

公益財団法人熊本市美術文化振興財団 理事長 松石龍太郎 様

住所 (所在地) 〇〇市〇〇区〇〇町12-34 〇〇ビル2階

記入例

(団体名) 熊本CAMK〇〇会社

氏名 (代表者名) 熊現 美太郎

(電話番号) 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇

次のとおり熊本市現代美術館を使用したいので申請します。

使用に際しましては、関係条例、規則を守るとともに、これらに基づく係員の指示に従います。

行事等の名称	熊本CAMK会社 会社説明会			
行事等の内容	会社説明会			
使用日時	令和〇年〇月〇日 曜日 〇時〇分 から 令和〇年〇月〇日 曜日 〇時〇分 まで 〇時間			
使用責任者	現美 小太郎	使用責任者 電話番号	XXX-XXX-XXXX	
入場料等	1 徴収する		2 徴収しない	
入場予定人数	25 人	営業行為	1 有 2 無	
附属設備	1 使用する		2 使用しない	
受付年月日	年 月 日	許可年月日	年 月 日	許可番号
区分	使用料	超過料	計	備考
会議研修室使用料	円	円	円	
附属設備	円	円	円	
計	円	円	円	

1 太枠内には記入しないでください。

2 該当事項に○をつけてください。