

令和4年度 熊本市美術文化振興財団嘱託職員採用募集要項

(公財)熊本市美術文化振興財団は、熊本市の指定管理を受け熊本市現代美術館の管理運営を行っています。

熊本市現代美術館は、すべての人に開かれた美術館を目指し、独自の展覧会企画をはじめ、さまざまな芸術・文化活動の実施によって、内外から高い評価を得ています。

(公財)熊本市美術文化振興財団では、その活動をさらに大きく展開するために、美術館運営に携わる嘱託職員を下記のとおり募集します。

1 職 名 公益財団法人 熊本市美術文化振興財団 嘱託職員 (雇用期限付の常勤職員)

2 職種、採用予定人数及び職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事 務	若干名	美術館における総務関係事務 (主に一般庶務及び経理事務、その他館内施設管理事務の補助に従事します)
学 芸	若干名	美術館における学芸部門の業務 (主に展覧会及び教育普及業務、その他データ入力事務の補助等に従事します。)

3 応募要件

職 種	応 募 要 件
事 務	<ul style="list-style-type: none">・2の総務関係職務内容に意欲と興味を持ち、それを遂行する能力を有する者。・パソコン操作に堪能であると認められる者。
学 芸	<ul style="list-style-type: none">・2の学芸関係職務内容に意欲と興味を持ち、それを遂行する能力を有する者。・学芸員の資格を有するもの。又は大学において美術の分野 (美術史、美術教育、アート・マネジメント、アート・コミュニケーション等) を専攻した者。・パソコン操作に堪能であると認められる者。・英語の解読等の基礎的な能力を有すると認められる者。

4 勤 務 先 熊本市現代美術館 (〒860-0845 熊本市中央区上通町2番3号)

5 雇用期間 【事務】 令和4年10月1日から令和5年3月31日まで

【学芸】 令和4年11月1日から令和5年3月31日まで

※ 事務及び学芸の雇用期間を更新する場合があります。

- 6 勤務形態 勤務時間及び休日は本財団職員に準ずる。
原則として4週8休体制で、1日7時間45分勤務。
勤務時間は、早番時は、午前9時30分から午後6時15分まで。(うち休憩60分)
遅番は、午前11時45分から午後8時30分まで。(うち休憩60分)
年末年始は休みとなります。
*勤務はシフト制になります。
- 7 給与等 本財団就業規則に依る。基本給は、月額162,700円(令和3年度実績)
交通費、時間外勤務手当、期末手当を支給。
- 8 社会保険等 社会保険、雇用保険、年次有給休暇あり。
- 9 応募方法

職 種	応 募 方 法
事 務	<p>下記の書類を令和4年8月17日(水)(当日必着)までに、熊本市美術文化振興財団事務局(下記住所)へ郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書(履歴書の右上に「事務」と明記) ・ あなたの美術への思いを含めた自己アピール(1,000字以内にまとめ、A4判用紙1枚にワープロ印刷したもの) ・ 84円切手(一次選考の合否結果郵送用)
学 芸	<p>下記の書類を令和4年8月17日(水)(当日必着)までに、熊本市美術文化振興財団事務局(下記住所)へ郵送してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 履歴書(履歴書の右上に「学芸」と明記) ・ あなたがこれまで行ってきた研究、活動の概要を含めた自己アピール(1,000字以内にまとめ、A4判用紙1枚にワープロ印刷したもの) ・ 学芸員の資格取得を証明するもの(資格試験合格証書の写し、又は単位取得証明書)、又は美術の分野専攻を示す証明書 ・ 84円切手(一次選考の合否結果郵送用)

- 10 選考方法 一次選考(書類審査)、二次選考(面接試験)
- 11 その他 採用内定後、勤務内容等の詳細につきましては別途説明します。

職員募集に関する郵送先・お問い合わせ先

〒860-0845 熊本市中央区上通町2番3号 熊本市現代美術館内
 公益財団法人 熊本市美術文化振興財団事務局
 TEL. 096-278-7500 (担当: 杉谷・松本)