

令和5(2023)年度 熊本市現代美術館(熊本市美術文化振興財団)

嘱託職員採用募集要項

(公財)熊本市美術文化振興財団は、熊本市現代美術館の管理運営を行っています。

熊本市現代美術館は、すべての人に開かれた美術館を目指し、充実した無料スペースの管理運営をはじめ、独自の展覧会企画、アートに限らないさまざまな事業の実施によって、内外から高い評価を得ています。

今回、これらの活動をさらに大きく展開するために、美術館運営に携わる嘱託職員を下記のとおり募集します。

1 職 名 公益財団法人 熊本市美術文化振興財団 嘱託職員(雇用期限付の常勤職員)

2 職種、採用予定人数及び職務内容

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
管 理	若干名	美術館における管理部門の補助業務 ・ 庶務補助 ・ 経理補助 ・ 施設管理事務補助 ・ その他管理事務補助
学 芸	若干名	美術館における学芸部門の補助業務 A. 展覧会補助(広報業務と兼務) B. 展覧会補助(図書管理業務と兼務) ・ その他学芸事務補助(A. B. 共通)

3 応募要件

職 種	応 募 要 件
管 理	〈必須事項〉 ・ 2の総務関係職務内容(庶務、経理、施設管理)に意欲と興味を持ち、それを遂行する能力を有する者 ・ パソコン操作(Word、Excel、PowerPointは必須)に堪能であると認められる者 ・ スタッフ、来館者等とのコミュニケーションスキルを有する者 〈有すると望ましい経験やスキル〉 ・ 庶務や経理に関する実務経験や簿記の資格 ・ スタッフ等の勤怠管理やシフト作成等の実務経験やスキル

学 芸	〈必須事項〉 ・ 2 の学芸関係職務内容（展覧会補助及び広報等、または展覧会補助及び図書管理等のいずれか）に意欲と興味を持ち、それを遂行する能力を有する者 ・ パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint は必須）に堪能であると認められる者 ・ スタッフ、来館者等とのコミュニケーションスキルを有する者 〈いずれか（或いは複数）を有すると望ましい経験やスキル〉 ・ 大学等における芸術、美術教育、美術史、アートマネジメント、アートコミュニケーション等の専攻実績、美術館や芸術祭等におけるアートに関する実務経験 ・ パソコン操作（Illustrator、Photoshop 等）による広報物作成の実務経験やスキル ・ ホームページや SNS の管理・更新、イベントや事業の情報発信等、広報や PR に関する実務経験やスキル ・ 図書館や図書室等、図書を扱う実務経験や司書の資格
-----	--

- 4 勤 務 先** 熊本市現代美術館（〒860-0845 熊本市中央区上通町2番3号）
- 5 雇用期間** 令和5年11月1日（予定）から令和6年3月31日まで
- ※ 特段の事情がある場合は、採用日は応相談
- ※ 勤務成績が優秀な場合、60ヶ月を限度として更新する場合があります
- 6 勤務形態** 原則として4週8休体制（7時間45分／日）
- 勤務：シフト制
- 早番 午前9時30分から午後6時15分まで（うち休憩60分）
- 遅番 午前11時45分から午後8時30分まで（うち休憩60分）
- 休日：原則として週休2日制、祝日分代休・年末年始休暇あり
- 7 給 与 等** 本財団就業規則に依る。基本給は、月額166,700円（令和5年度実績）
- ※ これをベースに経験、スキルを加味して給与を算出します
- ※ 交通費、時間外勤務手当、期末手当を支給します
- 8 社会保険等** 社会保険、雇用保険あり

9 応募方法

職 種	応 募 方 法
管 理 ・ 学 芸	下記の書類を令和5年10月2日（月）までに、熊本市美術文化振興財団事務局へ郵送してください。（当日必着） ・ 履歴書（履歴書の右上に「管理」または「学芸」のいずれかを明記） ・ 熊本市現代美術館で働きたい理由（A4判用紙1枚、1000字以内程度） ・ 自己アピール（A4判用紙1枚、1000字以内程度） ・ 応募要件に記した要件について必ず触れること （どのようなスキルや経験があるか具体的に記すこと） ・ 上記を証する書類があれば添付すること ・ 84円切手（一次選考の合否結果郵送用） ※ 封筒表面に「履歴書在中」、「管理」または「学芸」のいずれかわかるように朱書きすること

10 選考方法 一次選考（書類審査）、二次選考（面接試験）

11 その他 勤務内容等の詳細については、採用内定後、別途説明します。

職員募集に関する郵送先・お問い合わせ先

〒860-0845 熊本市中央区上通町2-3
熊本市現代美術館内
公益財団法人熊本市美術文化振興財団
TEL. 096-278-7500（担当：杉谷・松本）
E-mail gamadas@camk.or.jp